

“ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT D’INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

CAPITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Denominació

FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT D’INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE. (IDIBELL).

Article 2.- Personalitat

La Fundació, té personalitat jurídica pròpia, naturalesa jurídica privada, caràcter permanent i plena capacitat per actuar, contractar i obligar-se segons disposen les lleis.

Article 3.- Domicili

El domicili de la FUNDACIÓ queda establert a l’Hospitalet de Llobregat, Gran Via, km. 2,7, sense número.

El domicili de la Fundació podrà ésser traslladat per acord del Patronat, d’acord amb les disposicions legals vigents.

Article 4.- Legislació

La Fundació està subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya i regulada pels presents estatuts i altres disposicions legals que li siguin d’aplicació.

La Fundació es regirà a més a més pels reglaments de règim intern que aprovi el seu Patronat.

CAPITOL II.- OBJECTE I DOTACIÓ.

Article 5.- Objecte i fins.

La missió de la Fundació IDIBELL és promoure, desenvolupar, gestionar i difondre la recerca biomèdica i la formació en recerca en l’àmbit de les ciències de la salut, principalment en el campus de Bellvitge. Amb aquesta finalitat, la Fundació ha de promoure i potenciar les relacions i l’intercanvi de coneixements entre els investigadors i grups de recerca que pertanyen als

diversos centres i dispositius del campus biomèdic de Bellvitge, i promoure la col·laboració amb altres institucions i entitats, prioritzant la realització de projectes conjunts; recaptar fons per finançar activitats de recerca en interès dels esmentats centres i dispositius i gestionar els recursos ordenats a la investigació i a la formació en recerca

Els fins que regiran la seva actuació són:

a) Identificar i promoure les grans àrees de recerca en l'àmbit biomèdic del campus de Bellvitge, impulsant la més estreta interrelació entre la recerca bàsica, clínica, epidemiològica i de serveis sanitaris.

b) Estimular la col·laboració interdisciplinària entre els diferents grups de recerca del campus biomèdic de Bellvitge, i amb d'altres institucions i entitats, públiques o privades de l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut.

c) Facilitar el finançament, l'administració i la gestió del procés de la recerca que es porti a terme a les institucions i entitats que formen part de la Fundació, mitjançant l'obtenció i aplicació dels fons que obtingui la Fundació i l'ordenació dels seus recursos físics, humans i econòmics.

d) Produir i difondre a la societat els avenços científics, així com facilitar la innovació i transferència de tecnologia al sector productiu.

e) Promoure la docència i la formació especialitzada d'investigadors, tècnics, personal sanitari i professors.

f) Fomentar l'organització de cursos, congressos, jornades, seminaris, conferències i qualsevol altres activitats similars, així com també editar i difondre tota mena de publicacions científiques.

g) Concedir beques, borses d'estudi i d'altres ajuts econòmics per a la realització de treballs d'investigació i estades en laboratoris d'altres centres i institucions nacionals i estrangers, i per a l'adquisició i manteniment d'aparatge i utilitatge de recerca.

h) Donar suport a la recerca en interès dels investigadors i grups de recerca dels diferents centres i dispositius del campus de Bellvitge.

i) Participar en les polítiques de coordinació de la recerca biomèdica de Catalunya, projectes de recerca i xarxes d'excel·lència d'àmbit nacional i internacional.

j) En general, qualsevol altre relativa a la gestió o prestació de serveis científics, tècnics i econòmics de suport a la recerca .

Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa, i no implica l'obligació d'atendre-les totes, ni tampoc cap prelación entre elles. En tot moment, el Patronat podrà acordar la realització d'altres activitats, que consideri convenientes, als efectes d'assolir les finalitats fundacionals.

Article 6 – Patrimoni Fundacional

Constitueix el patrimoni de la Fundació l'aportació consignada a la carta Fundacional.

Així mateix, s'incorporarà al patrimoni de la Fundació:

- a) Les aportacions de béns i drets que rebí i acceptí el patronat.
- b) Les adquisicions de béns que decideixi el Patronat, per tal d'afectar-los al capital fundacional.

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui la Fundació s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits que estableixi la legislació vigent.

Article 7.- Durada

La Fundació s'estableix amb caràcter indefinit.

Article 8.- Beneficiaris

Serán, doncs, beneficiaris de la fundació la societat en general. L'elecció dels beneficiaris s'efectuarà pel Patronat amb criteris d'imparcialitat i no discriminació entre les persones que reuneixin les següents regles:

- 1.-Demandar la prestació o serveis que la Fundació pugui oferir;
- 2.-Complir, si escau, en cada cas, els requisits objectius específics que complementàriament pugui acordar el Patronat

CAPITOL III.- DEL GOVERN DE LA FUNDACIO

Article 9.- Patronat.

El govern i l'alta representació de la Fundació, segons els termes més amplis admesos per la Llei, corresponen al Patronat.

Article 10.- Composició.

El Patronat de l'IDIBELL tindrà la composició següent:

President: el/la Conseller/a de Salut.

Vice-president 1r: el /la titular del departament competent en matèria d'universitats i recerca.

Vice-president 2n: el/la Rector/a de la UB.

Vice-president 3er: el/la director/a de la Divisió d'Atenció Hospitalària de l'Institut Català de la Salut.

Vocals: El/la director/a Gerent de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

El/la director/a mèdic de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

El/la director/a d'Infermeria) de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

El/la Vice-rector/a de Política Científica de la UB.

El/la gerent de la UB.

Dos patrons designats pel conseller competent en matèria de Salut.

Un patró designat pel Rector de la UB.

Dos patrons designats pel Consell d'Administració de l'ICO, un dels quals actuarà com a Secretari.

Un patró designat per l'òrgan de govern de l'IDI.

En tot cas, assistiran a les sessions del Patronat, amb veu i sense vot, el Director/a General i el Director/a de Gestió. Només tindran vot si pertanyen al Patronat.

Les vacants que es produeixin abans de la finalització del mandat estatutari, es cobriran, de forma, que el patró substituït clourà el seu mandat, en la mateixa data que el substituït hauria hagut de cessar.

En tot cas, l'acceptació del càrrec haurà de constar en la forma legalment establerta.

Els membres del Patronat que no ho són per raó del càrrec seran designats per un termini de quatre anys, prorrogable indefinidament per iguals períodes de temps.

Article 11.- Condició dels membres del Patronat.

Els Patrons exerciran llur càrrec gratuïtament, si bé se'ls podrà reemborsar les despeses justificades que els produeixi.

Article 12.- Funcions del Patronat.

Corresponen al Patronat les funcions establertes per la Llei i, especialment, les següents:

a) Ostentar la màxima representació de la Fundació en les relacions amb les altres institucions, que es materialitzarà en la persona del president o persona en qui delegui.

b) Vetllar per l'estricta acompliment dels fins fundacionals. Conservar els béns i els drets que integren el patrimoni de la Fundació, i mantenir-ne la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques, i a aquests efectes, adquirir, alienar i gravar béns mobles i immobles.

c) L'orientació general de l'activitat de la Fundació IDIBELL i l'aprovació del Pla Estratègic de Recerca dins dels seus objectius estatutaris.

d) L'aprovació del reglament de règim intern i les restants normes i reglaments complementaris dels Estatuts.

e) L'aprovació del Pla anual d'activitats i l'aprovació dels comptes anuals (balanç de situació, compte de resultats i memòria).

f) Aprovar el pla d'inversions d'obres, d'instal·lacions i de serveis.

g) L'aprovació dels criteris per a l'atorgament de les beques i ajuts per a la investigació, així com per a l'avaluació dels resultats de recerca.

h) Establir la política de recursos humans de la Fundació.

i) El nomenament i separació del càrrec de Director/a General/a i de Director/a de Gestió, així com també de membre del Comitè Científic Extern.

j) L'aprovació de la contractació d'obres, serveis i subministraments per la durada i quantia que estableixi el mateix Patronat.

k) L'acord relatiu a les operacions de crèdit no atribuïdes a la Junta de Govern segons l'article 14.g d'aquests estatuts.

l) La modificació de la composició del Patronat, així com l'admissió de nous membres.

- m) L'aprovació de la modificació dels estatuts de la Fundació IDIBELL.
- n) L'aprovació dels acords i convenis que es formalitzin amb d'altres institucions i entitats.
- o) L'acord de fusió, escissió o de dissolució de la Fundació.
- p) L'exercici de tota mena d'accions, excepcions, de recursos i de reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i interessos de la Fundació.
- q) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament a d'altres òrgans.

Les funcions assenyalades podran ser delegades en un o més membres del Patronat, mancomunament o solidària, en la Junta de Govern o en els restants òrgans de la Fundació, exceptuant aquelles a què es refereixen els apartats b) –alienació i gravamen de béns immobles -, c), d), e), i), k), l), m) i o), que requeriran per al seu exercici del vot favorable de les quatre cinquenes parts dels membres presents del Patronat.

Així mateix, el Patronat podrà nomenar apoderats generals o especials que representin la Fundació en totes les seves actuacions, amb les facultats necessàries i pertinents en cada cas, amb excepció de les assenyalades com a indelegables, podent conferir els oportuns poders amb facultat de substitució, si s'escau, i revocar-los en la data i forma que estimi procedent. Aquests actes s'inscriuran al Registre de Fundacions.

Article 13.- Règim de Sessions

El Patronat es reunirà quan ho indiqui el President i, com a mínim, dues vegades a l'any. També es reunirà quan ho sol·licitin tres dels seus membres, com a mínim.

El Patronat s'entendrà formalment reunit i podrà deliberar i adoptar acords sempre que, a més del secretari, hi concorrin, com a mínim, la meitat més un dels patrons. Malgrat això, el Patronat es considerarà convocat i constituït vàlidament, amb caràcter universal, per tractar qualsevol assumpte de la seva competència, sempre que hi siguin presents tots els seus membres i acceptin de fer-ho per unanimitat.

Els acords es prendran per majoria relativa de vots, a raó d'un vot per cada patró assistent, salvant el vot de qualitat del President.

S'exceptuen els casos en què els presents Estatuts o la Llei de fundacions exigeixin un quòrum més elevat.

Correspondrà al president obrir i tancar les reunions i vetllar perquè les seves deliberacions es duguin a terme segons principis de lliure i respectuosa concurrència. Determinarà l'ordre del dia segons propi criteri que haurà d'acollir, a més, els aspectes proposats pels patrons. Executarà els acords adoptats per majoria relativa de vots, a raó d'un vot per cada patró assistent, salvant el vot de qualitat del President, o per la majoria qualificada normativament necessària, i el seu vot serà diriment en cas d'empat.

Els vice-presidents l'assistiran en l'exercici de les seves funcions i el substituiran, pel seu ordre, en cas d'absència o vacant.

Les sessions les convocarà el secretari, per indicació del president amb una antelació mínima de setanta-dues hores a la celebració de la reunió. Reflectirà els acords en el corresponent llibre d'actes, i estendrà les certificacions que autoritzi el vist-i-plau del president. Tindrà cura, també, de la documentació necessària per a la Fundació.

Article 14.- Junta de govern

La Junta de Govern executarà els acords adoptats pel Patronat i, exercirà les funcions que el Patronat li delegui expressament, farà el seguiment ordinari i impulsarà les activitats de la Fundació, i proposarà al Patronat l'adopció dels acords que li corresponguin a aquest òrgan, amb les salvetats que determinen els Estatuts.

A més de les facultats que el Patronat li delegui expressament, la Junta de Govern tindrà les següents:

- a) Proposar al Patronat, per a la seva formulació i aprovació, si escau, l'inventari-balanç, el Pla anual d'activitats, els pressupostos i els comptes anuals i la memòria de les activitats de la Fundació.
- b) Executar els pressupostos, vetllar per l'execució del Pla anual d'activitats i, en general, executar l'aplicació dels fons de la Fundació i les inversions del seu capital.
- c) Aprovar propostes d'activitats de recerca, projectes i programes de formació en el sí de la Fundació.
- d) Decidir i assignar els recursos pressupostaris i línies operatives en els programes de recerca i formació, autoritzant les contractacions de personal o serveis que siguin necessàries.

- e) Decidir les inversions de la Fundació en funció de les prioritats i directrius del Patronat.
- f) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis i adjudicar i contractar obres, serveis i subministraments necessaris per l'execució dels plans anuals d'activitats.
- g) Acordar operacions de crèdit, individualment inferiors a 50.000 €, i per un màxim de 500.000 € a l'any, incloses operacions de renting, leasing i altres modalitats de finançament d'actius.
- h) Proposar al Patronat el nomenament o cessament en el càrrec del Director/a General i del Director/a de Gestió

Aquestes facultats s'entendran amb les limitacions establertes a l'article 22.3 de la Llei 5/2001, de 2 de maig, de Fundacions.

Article 15.- Composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern tindrà la composició següent:

- Tres representants de l'ICS, designats pel seu/per la seva Director/a Gerent, un dels quals serà el Gerent de l'Hospital de Bellvitge que en serà el President i actuarà com a President executiu
 - Dos representants de la UB, designats pel/per la Rector/a, un dels quals en serà Vice-president.
 - Un representant de l'ICO, designat pel seu Consell d'Administració.
 - Un representant de l'àmbit docent, designat pel Rector/a de la UB i pel Director/a Gerent de l'Hospital universitari de Bellvitge conjuntament.
 - El/la Director/a General de la Fundació, amb veu i sense vot i que actuarà com a Secretari. Només tindrà vot si pertany al Patronat.
- El/la Director/a de Gestió, amb veu i sense vot. Només tindrà vot si pertany al Patronat.

Els membres de la Junta de Govern seran designats per un termini de quatre anys, prorrogable indefinidament per iguals períodes de temps.

Article 16.- Règim de sessions de la Junta de Govern.

La Junta de Govern es reunirà quan ho indiqui el seu president i, com a mínim, amb una periodicitat mínima trimestral. També es reunirà quan ho sol·licitin tres dels seus membres, com a mínim.

La Junta de Govern s'entendrà formalment reunida i podrà deliberar i adoptar acords sempre que, a més del seu secretari, hi concorrin, com a mínim, la meitat més un dels seus membres. Malgrat això, la Junta de Govern es

considerarà convocada i constituïda vàlidament, amb caràcter universal, per tractar qualsevol assumpte de la seva competència, sempre que hi siguin presents tots els seus membres i acceptin de fer-ho per unanimitat.

Els acords es prendran per majoria relativa de vots, a raó d'un vot per cada membre assistent. En cas d'empat, el President tindrà vot de qualitat.

Correspondrà al president obrir i tancar les reunions i vetllar perquè les seves deliberacions es duguin a terme segons principis de lliure i respectuosa concurrència. Determinarà l'ordre del dia segons propi criteri que haurà d'acollir, a més, els aspectes proposats pels membres de la Junta.

El vice-president l'assistirà en l'exercici de les seves funcions i el substituirà en cas d'absència o vacant.

Les sessions les convocarà el secretari, per indicació del president amb una antelació mínima de setanta-dues hores a la celebració de la reunió i reflectirà els acords en el corresponent llibre d'actes de la Junta de Govern.

Article 17.- Comitè científic intern.

Es podrà constituir un comitè científic intern, que dependrà orgànicament i funcional, de la Junta de Govern i serà integrat per un mínim de sis i un màxim de 14 membres.

La seva funció és informar, proposar i avaluar les activitats tècnico-científiques, docents i els resultats de la activitat de recerca de la Institució, amb caràcter consultiu i, en tot cas, no vinculant.

Emetrà els informes que li sol·liciti el Patronat o la Junta de Govern i tindrà, en general una tasca d'assessorament de la Institució.

El Comitè Científic Intern tindrà la composició següent:

- El Director/a General de la Fundació.
- El President del Comitè Ètic d'Investigació Clínica
- La resta de membres, fins al màxim de 14, seran nomenats per la Junta de Govern, a proposta del Director/a General/a.

El Comitè Científic Intern es reunirà com a mínim trimestralment. El règim de convocatòria, de constitució i d'adopció d'acords es determinarà en el reglament de règim intern.

El President, el secretari i els restants membres del Comitè Científic Intern, seran designats per la Junta de Govern, per un termini de quatre anys, prorrogable per períodes de dos anys, fins a un màxim de deu.

Article 18.- Comitè Científic Extern

El Patronat nomenarà, a proposta de la Junta de Govern, un Comitè Científic Extern, i al seu president, que vetllarà per la qualitat científica de la Fundació i assessorarà al Director/a General, que en serà el seu Secretari, en el desenvolupament de les seves funcions.

El Comitè Científic Extern informarà la proposta del Pla Estratègic de Recerca, prèviament a la seva aprovació pel Patronat, així com també la proposta de designació dels membres del Comitè Científic Intern.

El Comitè Científic Extern es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any.

Els membres del Comitè Científic Extern seran designats pel Patronat, per un termini de quatre anys, prorrogable indefinidament per iguals períodes de temps.

Article 19.- El Director General

El Director/a General és el responsable d'executar la política científica, econòmica i de gestió administrativa fixada pel Patronat i reporta directament al President executiu i President de la Junta de Govern.

Presidirà el Comitè Científic Intern i coordinarà i formarà part com a secretari del Comitè Científic Extern de la Fundació.

Assumirà les següents funcions:

D'àmbit intern:

- Executar i fer complir els acords del Patronat i de la Junta de Govern.
- Proposar al Patronat la Política Científica de la Institució i executar-la, un cop aprovada.
- Planificar i definir, d'acord amb les directrius del Patronat, la infraestructura de recerca.
- Coordinar les tasques de recerca del personal investigador
- Exercir les funcions de direcció del personal investigador i tècnic de suport a la investigació de la Fundació, d'acord amb la política de personal aprovada pel Patronat.
- Comunicar i difondre les activitats de recerca de la Fundació.

- Definir la política d'avaluació i selecció dels projectes de recerca i de les convocatòries públiques i privades, i d'altres activitats relacionades amb l'obtenció de recursos per a la recerca.
- Avaluar els resultats de l'activitat de recerca i proposar al Patronat les orientacions futures.
- Elaborar la memòria anual de recerca de la Fundació.
- És el responsable de vetllar per la qualitat de la recerca que es fa a la Fundació, i de que la mateixa es faci seguint els principis ètics de comportament, tant pel que fa a les activitats de recerca, com al respecte dels drets laborals del personal investigador i tècnic de suport a la recerca.

D'àmbit extern:

- És el màxim representant i portaveu científic de la Fundació front a altres Institucions.
- Facilitar la captació de recursos externs.
- Comunicar i difondre les activitats i la política de recerca de la Fundació.
- Desenvoluparà a més les funcions que el Patronat li encomani expressament.

Aquestes facultats s'entendran amb les limitacions establertes a l'article 22.3 de la Llei 5/2001, de 2 de maig, de Fundacions.

Article 20.- El Director/a de Gestió

Depenent del Director/a General/a podrà existir un/a Director/a de Gestió que tindrà atribuïdes les funcions de la gestió econòmica i financera, així com la gestió dels serveis administratius.

Li correspondran les següents funcions

- Dirigir, organitzar i executar les activitats de gestió i administració dels recursos de la Fundació, d'acord amb les directrius del Patronat, la Junta de Govern i el Director/a General/a de la Fundació.
- Elaborar la proposta anual de pressupostos de la Fundació, i les seves modificacions, conjuntament amb el Director/a General/a i elevar-la a la Junta de Govern i al Patronat per a la seva formulació i aprovació.
- Controlar l'execució del pressupost, la comptabilitat i l'inventari de la Fundació.
- Tenir cura de la gestió administrativa, assegurant la seva adequada coordinació amb les activitats de recerca..
- Ordenar els pagaments en els termes que li hagi assignat el Patronat i la Junta de Govern.

- Informar els plans d'inversió d'obres, d'instal·lacions i de serveis.
- Atorgar els contractes d'obres, serveis i subministraments i tramitar-ne els expedients.
- Amb subjecció als criteris del patronat, i d'acord amb el Director/a General/a, dur a terme la contractació, separació o rescissió dels contractes del personal fix o eventual, aprovar els canvis de categoria del personal i acordar les remuneracions, les funcions i els trasllats de personal.
- Vetllar per la introducció de sistemes d'informació i innovació tecnològica
- Vetllar per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i de l'equipament de la Fundació.
- Donar suport al Director/a General/a en la tasca de gestionar l'obtenció dels recursos necessaris per a l'assoliment dels objectius de la Fundació.
- Les altres que li siguin delegades pels òrgans de Govern.

Aquestes facultats s'entendran amb les limitacions establertes a l'article 22.3 de la Llei 5/2001, de 2 de maig, de Fundacions.

Article 21.- Drets d'explotació de la propietat intel·lectual i industrial

L'IDIBELL ostentarà els drets d'explotació de la propietat intel·lectual i industrial sobre les obres científiques, les publicacions i les invencions de les quals en siguin autors els professionals i el restant personal contractat per aquesta entitat, com també d'aquelles que es realitzin o s'assoleixin amb els fons de la Fundació, i conjuntament amb d'altres persones físiques o jurídiques, si s'escau, de conformitat amb els convenis o contractes que formalitzi amb cadascun dels autors per a la transmissió d'aquells, d'acord amb la normativa vigent.

Article 22.- Creació i participació en societats i d'altres entitats.

Per a la consecució de les seves finalitats i, en especial, per a l'explotació dels drets de propietat intel·lectual i industrial que li corresponguin, l'IDIBELL podrà crear o participar en societats o d'altres entitats en els termes que estableixen les lleis.

CAPITOL IV.- EXTINCIÓ.

ARTICLE 23.- Extinció.

La Fundació s'extingirà per les causes i procediment establerts a l'article 45 de la Llei 5/2001, de fundacions. En els supòsits d'extinció que requereixin un acord motivat del Patronat, aquest haurà de ser adoptat per una majoria de dos terços del Patronat.

L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i passius, la qual s'ha de dur a terme pel Patronat i per les persones liquidadores que aquest nomeni o, si escau, pel Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destinarà en la seva totalitat a alguna fundació o una altra entitat sense finalitat de lucre amb uns fins similars als de la Fundació, sempre i quan es tracti d'una entitat considerada com entitat beneficiària del mecenatge als efectes previstos als articles 16 a 25, ambdós inclosos, de la Llei 49/2002, o a una entitat pública de naturalesa no fundacional que persegueixi fins d'interès general similars als de la Fundació; preferentment del seu propi domicili o, si no n'hi ha, de la comarca, segons allò legalment previst.

Si no es pot fer una cessió global, es procedirà a la liquidació dels actius i passius, i a l'haver que en resulti s'hi donarà l'aplicació establerta al paràgraf anterior.